

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени
В.М. Васнецова (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол № 7 от «15» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора АХПК ФГБОУ ВО
«РГХПУ им. СТ. СТРОГАНОВА»
О.А. ЕФРЕМОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
СТУДЕНТОВ АБРАМЦЕВСКОГО
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «РГХПУ
им. С.Г. СТРОГАНОВА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова».....	4
3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам	4
4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам	5
5. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий	7
6. Порядок и основания оказания материальной поддержки	7
7. Материальное обеспечение детей-сирот и лиц из их числа	8
Приложение №1	9

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения Абрамцевского филиала «РГХПУ им. С. Г. Строганова» (далее - филиала) разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 (ред. от 28.06.2021) «О формировании стипендиального фонда»;

-Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. №1663.

1.2. Стипендия, являясь денежной выплатой, назначается студентам колледжа в целях стимулирования и (или) материальной поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. Стипендии для студентов подразделяются на:

-государственные академические стипендии (назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год);

-государственные социальные стипендии (п. 4.3.);

-повышенные государственные академические стипендии (назначаются студентам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 N 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" академические повышенные стипендии Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (условия и порядок назначения определяются отдельным локальным актом).

1.4. Размер государственной академической стипендий определяется в соответствии приказом образовательной организации, предоставляющей стипендию, но не ниже установленного норматива в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Стипендия выплачивается один раз в месяц безналичным перечислением на банковские карты Сбербанка.

1.6. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

2.1. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных

Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.2. Стипендиальный фонд Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» расходуется на выплату стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Студенты должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и отсутствие академической задолженности.

Размер государственной академической стипендии определяется в пределах средств, выделяемых Абрамцевскому филиалу ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) на основании решения стипендиальной комиссии, с учетом мнения студенческого совета, утверждённого приказом директора филиала.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии филиала.

3.3. В состав стипендиальной комиссии филиала включаются: исполняющий обязанности директора, заместители директора по учебной и социальной работе, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, председатель студенческого совета филиала.

Решения стипендиальной комиссии фиксируются протоколом, который подписывается стипендиальной комиссией филиала.

Состав комиссии утверждаются в начале учебного года приказом директора филиала.

3.4. Приказ о назначении стипендии оформляется по курсам и специальностям (направлениям) в алфавитном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии. По результатам второго семестра учебного года назначение на стипендию производится вместе с переводом на последующий курс.

3.5. Студентам, зачисленным на 1 курс на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академическая стипендия назначается в минимальном размере с начала учебного года (с 1 сентября) до окончания первой промежуточной аттестации – экзаменационной сессии.

3.6. Студентам - гражданам иностранных государств, зачисленным на 1 курс по направлению Министерства образования и науки РФ (без прохождения вступительных испытаний), стипендия назначается в минимальном размере до первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, других форм материальной поддержки (материальной помощи).

3.8. Студентам, переведенным на обучение за счет средств федерального бюджета (ранее обучающихся на платной основе), стипендия назначается с момента перевода на бюджетную форму обучения на общих основаниях.

3.9. Выплата ранее назначенной академической стипендии приостанавливается студентам - стипендиатам, условно переведенным с курса на курс как не прошедшим промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, и возобновляется общим приказом после ликвидации возникшей задолженности в установленные сроки. Документы о болезни

должны быть выданы лечебным учреждением, имеющим право выдачи листков о временной нетрудоспособности.

3.10. Студентам, переведенным приказом филиала на индивидуальный план обучения, академическая стипендия может быть назначена на общих основаниях согласно настоящему Положению, при условии выполнения индивидуального плана. При этом выплата стипендии в каникулярное время сохраняется.

3.11. Выплата государственной академической стипендии производится, один раз в Месяц. Для оплаты в текущем месяце принимаются документы, предоставленные в бухгалтерию до 20-го числа данного месяца.

3.12. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с момента его отчисления (на основании приказа).

3.13. Студент, не согласный с решением об отказе ему в академической стипендии может обжаловать это решение в стипендиальной комиссии филиала, заместителю директора по учебной работе.

3.14. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения академической стипендии несёт директор филиала.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте настоящего Положения, или справки для получения государственной социальной помощи, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства.

4.2 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде до окончания срока действия справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.99 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» или документа, подтверждающего основание для назначения государственной социальной стипендии.

4.3 Государственная социальная стипендия назначается при представлении соответствующих документов, момента их предоставления, студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты (до 23 лет) и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды (до достижения 18 лет), инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1 , подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи как нуждающиеся;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при

федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.4 Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного размера нормативной академической стипендии, установленной постановлением Правительства РФ.

4.5 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц. Для оплаты в текущем месяце принимаются документы, предоставленные в бухгалтерию до 20-го числа данного месяца.

4.6 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

-отчисления Студента из филиала;

-прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.3.

4.8. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения государственной социальной стипендии несёт директор филиала.

4.9. Справки о получении государственной социальной помощи хранятся в учебной части филиала.

4.10. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, ведет учебная часть.

5 Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

5.2 Повышенная государственная академическая стипендия (далее-повышенная стипендия) назначается студентам очной формы обучения за счет средств федерального бюджета за достижения в учебной деятельности.

5.3 Решение о размере повышенной стипендии принимается стипендиальной комиссией.

5.4 При назначении повышенных стипендий в соответствии с настоящим Положением ее размер в зависимости от базовой суммы может быть увеличен:

Студентам, сдавшим сессию только на «отлично» - на 100%;

Студентам, сдавшим сессию только на «отлично» и «хорошо», причем оценок «отлично» более 50%-на 75%;

Студентам, сдавшим сессию только на «отлично» и «хорошо», причем оценок «отлично» поровну - на 50%;

Студентам, сдавшим сессию только на «отлично» и «хорошо», причем оценок «отлично» менее 50% - на 25%;

6. Порядок и основания оказания материальной поддержки

6.1. На оказание поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25 % стипендиального фонда в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Материальная помощь выплачивается российским студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, на основании личного заявления студента с подтверждающими документами. Заявления и подтверждающие документы подаются классными руководителями колледжа.

6.3. Стипендиальная комиссия, с учетом мнения Студенческого совета, рассматривает заявление студента и подтверждающие документы (определены п. 6.5). Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, согласованным со Студенческим советом. Стипендиальная комиссия в лице председателя стипендиальной комиссии колледжа осуществляет подготовку приказа о назначении материальной поддержки. Проект приказа с визой исполнителя (члена стипендиальной комиссии колледжа) передается на подпись директору филиала, а затем в бухгалтерию главному бухгалтеру для исполнения.

6.4. Хранение документов по материальной поддержке студентов:
копия приказа, заявления студентов с подтверждающими документами - в учебной части
копия приказа - в бухгалтерии.

6.5. Основания и размер выплат материальной поддержки определяются «Перечнем оснований и размеров выплат материальной поддержки из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25% стипендиального фонда».

Перечень оснований и размеров выплат материальной поддержки студентам из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25 % стипендиального фонда (Приложение №1)

7. Материальное обеспечение детей-сирот и лиц из их числа

7.1. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускающимся в текущем году, до выпуска выплачиваются денежные средства на приобретение одежды, мягкого инвентаря, оборудования по нормам и в размере, установленными нормативно-правовыми актами, а также единовременное денежное пособие.

7.2. Студенты, в т.ч. в случае достижения возраста 23 года и потерявшие в период обучения единственного родителя, переводятся в статус сирот приказом по колледжу и зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания обучения.

7.3. Компенсация на питание студентам, находящимся на государственном обеспечении, не может быть назначена повторно за один и тот же период.

7.4. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия.

Приложение № 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» от _____

Категории студентов	Подтверждающие документы	Размер материальной поддержки*
Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения <u>родителей</u>	Заявление, справка о признании сиротой (копия), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (яичная информация и прописка)	от 2000руб. до 15000 руб. ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр
Студенты-инвалиды, участники и ветераны боевых действий	Заявление, справка о признании сиротой (копия), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	от 1000руб. до 10000 руб. ежемесячно
Студенты-чернобыльцы	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), удостоверение «чернобыльца» (копия) или справки из отдела соцзащиты об отнесении студента к «чернобыльцам»	от 1000руб. до 10000 руб. ежемесячно
Студенты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет медицинском учреждении	Заявление, медицинская справка, больничный лист медицинского учреждения	от 1000руб. до 10000 руб. ежемесячно
Студенты, имеющие детей	Заявление, свидетельство о рождении ребенка (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка), копии студенческих билетов родителей	от 500руб. до 10000 руб. 1 раз в семестр
Студенты из многодетных семей	Заявление, документы, подтверждающие статус многодетной семьи, свидетельство о рождении студента, копия паспорта студента (личная информация и прописка)	от 500руб. до 10000 руб. 1 раз в семестр
Студенты из малоимущих семей	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), копия справки из отдела социальной защиты, о том, что студент является малоимущим	от 5000руб. до 10000 руб. 1 раз в семестр
Студенты из неполных семей (одинокая мать, развод родителей)	Заявление, свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка), свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия) или книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери, справка из ЗАГСа о разводе родителей (копия)	от 500руб. до 10000 руб. 1 раз в семестр
Студенты, у которых родители или близкие родственники инвалиды	Заявление, действующие справки ВТЭК об инвалидности (копии), пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	от 500руб. до 10000 руб. 1 раз в семестр
Студенты, проживающие в общежитии	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка)	от 500руб. до 10000 руб. ежемесячно с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр
Студенты, вступившие в	Заявление, свидетельство о заключении	от 500руб. до 10000

брак/состоящие в браке	брака (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	руб., не чаще одного раза в семестр
Студенты, находящиеся на диспансерном учете, а также прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операции, травмы)	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы, из медицинского учреждения и соответствующие документы, подтверждающие покупку выписанного лекарства.	от 500руб. до 10000 руб. одновременно, иной размер - на усмотрение стипендиальной комиссии
Студенты, потерявшие близких родственников	Заявление, свидетельство о смерти (копия), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	от 1000руб. до 25000руб. одновременно
В связи с несчастным случаем (кража личного имущества и др-)	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы	от 1000руб. до 10000 руб. одновременно
Оплата проезда студента до места проживания и обратно в период студенческих каникул	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы- оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД (плацкарта) /автотранспорта/Авиа (эконом, если стоимость авиабилета не превышает стоимость ж/д билета)	размер определяется по проездным документам
Иные студенты, относящиеся к категории «нуждающиеся студенты»	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы	от 500руб. до 25000 руб. 1 раз в семестр
Студенты-участники СВО или родители студента, участники СВО	Заявление, подтверждающие документы; копию справки из войсковой части или военного комиссариата, подтверждающей участие обучающегося (близкого родственника, обучающегося) в СВО; предоставить копию документа, подтверждающего близкое родство с участником СВО; дополнительно предоставить копии документов, доказывающих сложную жизненную ситуацию (при наличии).	

^Конкретный размер выплаты определяется исходя из объема фонда материальной поддержки, утвержденного на текущий финансовый год. В исключительных случаях размер и периодичность выплат материальной поддержки может устанавливаться стипендиальной комиссией индивидуально, при условии наличия средств фонда материальной поддержки в соответствующем году и согласования со Студенческим советом»