КОПИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

01.03.2016 Москва № 43

О переименовании Абрамцевского филиала
ФГБОУ ВПО «МГХПА им.С.Г.Строганова»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2015 № 1484 « О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» п р и к а з ы в а ю:

1. Считать недействительным наименование: Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова». Считать недействительным сокращенное наименование: Абрамцевский филиал ФГБОУ ВПО «МГХПА им.С.Г.Строганова».
2. Считать действительным наименование: Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» Сокращенное наименование: Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им.С.Г.Строганова».
3. Признать утратившим силу Положение об Абрамцевском художественно-промышленном колледже имени В.М.Васнецова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная

художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» от 02 февраля 2012 года.

4. Ввести в действие Положение об Абрамцевском художественно-промышленном колледже имени В.М.Васнецова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор С.В. Курасов

3

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГХПА им.С.Г.Строганова

С.В.Курасов

01 марта 2016 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Абрамцевском художественно-промышленном колледже имени В.М.Васнецова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее именуемый - Филиал) - является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее - Академия), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Образовательное учреждение основано, как художественная мастерская, для крестьянских детей в 1885 году. Преобразовано в школу кустарного ученичества в 1922 году. В Абрамцевское художественно-промышленное училище в 1957 году. Абрамцевское ордена "Знак Почета" художественно-промышленное училище имени В.М. Васнецова - в 1985 году. В 1991 году- Абрамцевский ордена "Знак Почета" художественно-

промышленный колледж им. В.М. Васнецова. В 1998 году- Абрамцевский художественно-промышленный колледж им. В.М. Васнецова.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 декабря 2011 года №2875 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова» реорганизуется в форме присоединения в качестве обособленного структурного подразделения (филиала) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова", с наименованием "Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова".

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2015 года № 1484 « О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» филиал переименовался в Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова».

1.3. Филиал ведет образовательную, хозяйственную, социальную и иную деятельность, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.

1.4. На базе Филиала Академия реализует образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального и дополнительного образования.

1.5.Наименование Филиала: Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г. Строганова». Сокращенное наименование Филиала: Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им.С.Г.Строганова». Местонахождение Филиала: 141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, Хотьково г, Художественный проезд, 1. Учредителем Филиала является Министерство образования и науки Российской

Федерации, полномочия Учредителя осуществляет Академия. Юридический и фактический адрес учредителя: 115998, Москва, Тверская, д.11. Юридический и фактический адрес Академии: 125080, Москва, Волоколамское ш., д.9.

1.6. Деятельность Филиала по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая разработку требований по приему граждан, содержанию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования , утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом Академии, настоящим Положением, актами Академии и Филиала.

1.7. Филиал частично наделяется полномочиями юридического лица. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала. Филиал, заключая от имени и по доверенности Академии договоры с юридическими и физическими лицами Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, собственные расчетные счета в банках РФ, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Академии, штампы и бланки.

1.8. Основные задачи Филиала:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.9. Решение о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимает Правительство Российской Федерации по ходатайству Академии по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения Филиала. Положение о Филиале утверждается приказом ректора Академии в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

1.10. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

1.11. Филиал финансируется за счет средств федерального бюджета по смете доходов и расходов, утвержденной для него ректором Академии. Филиал открывает в органах Федерального Казначейства в установленном порядке лицевые счета для учета бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иной разрешенной законодательством и Уставом Академии деятельности.

1.12. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты, решения Правительства Российской Федерации о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Академии в установленном порядке.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, курсы повышения квалификации и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала определяется приказом ректора Академии по представлению директора Филиала.

1.14. Права и обязанности штатных работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала, трудовым договором.

1.15. Должностные инструкции директора Филиала утверждаются ректором Академии.

1.16. Структура и численность работников Филиала, утверждение планов и отчетов его деятельности относится к компетенции ректора Академии.

1.17. Решения Ученого совета Академии, Совета Филиала, приказы и распоряжения ректора Академии, директора Филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

2. Прием, организация и содержание образовательной деятельности филиала

2.1. Зачисление в число студентов осуществляется приказом ректора Академии в соответствии с Правилами приема.

2.2. Для приема документов от поступающих, организации и проведения вступительных испытаний в Филиале создается приемная комиссия Филиала под председательством директора Филиала.

2.3. Стоимость обучения по договорам с физическими и юридическими лицами определяется ректором Академии с учетом предложений Совета Филиала.

2.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования Академии. В рамках контрольных цифр приема Филиал может выделить определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым директором Филиала с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения в объеме, устанавливаемом ректором Академии.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность, выполнение которой удостоверяется дипломом государственного образца.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

2.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.9. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.10. Филиал ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

2.11. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, просмотр, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

2.13. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями студентов с преподавателем не должна превышать 36-ти академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе в Филиале при очной форме обучения устанавливается 6-8 человек (мелкогрупповые занятия), групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется куратором (классным руководителем) группы.

2.15. Знания, умения и навыки студентов по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и технологической практике оцениваются в баллах: "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно"). Лабораторные работы,

практические занятия и преддипломная практика оцениваются "зачтено" или "не зачтено". Знания, оцененные "2" ("неудовлетворительно") и "не зачтено", в зачетную книжку не проставляются. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается Академией. Филиал выдает выпускникам диплом государственного образца, подписанный ректором Академии, с указанием наименования Академии, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Наименование Филиала в дипломе не указывается. Студентам, получившим оценку «отлично» («5») не менее чем по 75-ти % дисциплин учебного плана, включая завершающие формы контроля знаний и умений, и оценку «хорошо» («4») - по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией .

2.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему до его окончания, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.18. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации Филиал проходит в порядке, утвержденном федеральными органами государственной власти в сфере образования.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяются Ученым советом Академии.

3.3. В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор Филиала. Члены совета из числа работников и обучающихся в Филиале избираются общим собранием. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. К компетенции Совета Филиала относится:

- разработка программы развития Филиала и совершенствования учебного воспитательного процесса;
- обсуждение и принятие Положения о филиале, изменений и дополнений к нему, других актов, регламентирующих работу Филиала;
- разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов руководства Филиала;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала.

3.5. По решению Совета Филиала создаются: Педагогический Совет, Методический совет и др.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии на основании заключенного трудового договора.

3.7. Директор Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим положением, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Академии.

3.8. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры аренды, договоры на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения от имени Академии в рамках деятельности Филиала;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Академии, приказов ректора Академии, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- представляет интересы Академии в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии: структуру, штатное расписание, сметы доходов и расходов по бюджету предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также изменения к смете Филиала;
- распоряжается средствами в соответствии с утвержденными сметами;
- осуществляет подбор и прием на работу, а также увольнение преподавателей и других категорий работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения по изменению в Положение об оплате труда работников Академии в части оплаты труда работников Филиала, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением о материальном стимулировании;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив Академии при ликвидации Филиала;
- ежегодно представляет в Академию отчет о деятельности Филиала, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств, налоговую и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Академией.

4. Обучающиеся филиала

4.1. К обучающимся Филиала относятся студенты, учащиеся и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Академии по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Филиала для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Академии.

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и экстерната;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- перевод с платного на бесплатное обучение производится решением Ученого совета Академии по ходатайству директора Филиала, поддержанному Советом Филиала;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации;

13

- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

4.3. Студентам, обучающимся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.4. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Студенты Филиала, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

4.6. Обучающиеся Филиала обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и Положением о

стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся, студентов, аспирантов и докторантов Академии.

4.8. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.9. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и не допустившие пропусков занятий (по неуважительным причинам) в течение текущего семестра. Студенты, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны их отработать до начала экзаменационной сессии.

4.11. Студент может быть отчислен из Филиала:

- в связи с окончанием Филиала;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- за невыполнение требований Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за потерю связи с учебным заведением (студентов по очной форме, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);
- в связи со смертью.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Перевод студентов и учащихся Филиала в другую образовательную организацию среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Филиал осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Филиале производится приказом директора Филиала.

4.13. Восстановление отчисленных ранее лиц производится после предварительного обсуждения и решения Педагогического совета Филиала приказом ректора Академии. Перевод студентов в Филиал из другой образовательной организации, а также восстановление в число студентов Филиала лиц, ранее отчисленных, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

4.14. Восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, из другой образовательной организации среднего профессионального образования в Филиал лиц, ранее обучающихся на бюджетной основе, возможно при наличии бюджетных вакантных мест. Плата за восстановление при этом не взимается.

4.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

16

5. Работники филиала

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный и прочий персонал.

5.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.3. С педагогическими и иными работниками Филиала директор Филиала (по доверенности ректора Академии) заключает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников , определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Академии;
- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с коллективным договором;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ;
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Работники Филиала обязаны:

17

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.6. Права и обязанности преподавателей и сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора.

5.7. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.8. Педагогические работники Филиала не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Филиала финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и с учетом представления цикловой (предметной) комиссии.

5.9. Руководство Филиала должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Филиала может осуществляться за счет бюджетных и иных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

5.10. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в установленном порядке.

5.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда работников Филиала и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

5.12. Увольнение преподавателей Филиала по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

18

6. Дополнительное образование

6.1. Филиал может реализовывать в установленном порядке образовательные программы дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых) через структурные подразделения Филиала и Академии в целях повышения профессиональных знаний и совершенствования деловых качеств слушателей.

6.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.3 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

19

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Филиал осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.2. Здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закреплены на праве оперативного управления за Академией. Имущество находится в федеральной государственной собственности.

7.3. Филиал обязан:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества;
- списание имущества (в т.ч. в связи с износом) и исключение его из состава имущества, переданного в оперативное управление, производится на основании акта списания, утвержденного руководителем и согласованного с соответствующими органами в установленном порядке.

7.4. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется учредителем и (или) иным уполномоченным собственником органом.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансирование Филиала осуществляется Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы, полученные Филиалом от осуществления деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Филиала. Учет указанных доходов после уплаты налогов и иных обязательных платежей и возмещения затрат по месту нахождения, а также использование поступивших средств осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок и премий, других выплат стимулирующего характера, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также порядок использования своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.9. Источником формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета;
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение *государственного задания на оказание государственных услуг* (выполнение услуг);
- субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;
- средства, получаемые от платных образовательных, платных дополнительных образовательных услуг и от иной приносящей доход разрешенной деятельности, предусмотренной Уставом Академии;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение затрат на предоставление возможности пользования эксплуатационными, коммунальными и необходимыми административно-хозяйственными услугами;
- плата за проживание в общежитии, за коммунальные услуги и иные дополнительные услуги;
- средства, полученные за подготовку кадров на условиях возмещения затрат;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные уставом Академии;
- средства, полученные от подразделения общественного питания;
- прочие поступления от иной приносящей доход деятельности.

7.10. Филиал обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории города Хотьково Московской области.

7.11. Филиал как единый учебно-производственный комплекс и закрепленное за ним имущество приватизации не подлежит.

7.12. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

7.13. Работники Филиала и его студенты несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба собственности Филиала, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.14. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с разрешения Учредителя, распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве арендной платы, зачисляются на лицевой счет Филиала в органах федерального казначейства и используются на обеспечение и развитие его образовательного процесса, содержание и развитие материально-технической базы согласно смете, утвержденной Учредителем.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством, по месту нахождения. Филиал отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Академией.

8.3. Формы статистический отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами.

9. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Академией с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. Филиал имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности филиала

10.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются по решению Ученого совета Академии и проводятся только с согласия Учредителя, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации Филиал гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

10.3. Филиал несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов.

10.4 При ликвидации все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче архивной службе Академии.

Всего прошнуровано,
пронумеровано,
и скреплено печатью
23 листов.

Начальник отдела
кадров и делопроиз-
водства.

Е.К. Копылова

09.03.2016