

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.Ю.Леонов
01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ

Настоящее положение составлено с учетом требований Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава МГХПА.

1. Курсовые экзамены по дисциплине или её части преследует цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентам лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения в процессе этих всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, но не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам). Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам практикумам и семинарам, результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

5. Курсовые экзамены по очной форме обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Председателям цикловых комиссий, с учетом мнения общественных организаций, предоставляется право решать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам. Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный план занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебной частью.

6. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения полного объема установленных художественных и творческих работ (по рисунку, живописи, скульптуре, художественному проектированию, технологии исполнения изделий), дисциплинам учебного плана семестра.

При наличии уважительных причин по ходатайству классных руководителей, в отдельных случаях, предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

7. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по

болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, учебная часть устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

8. Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студенческих организаций утверждается директором учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 2-х дней.

9. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которые предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

10. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, форма проведения экзамена устанавливается цикловой комиссией. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы студенту сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

11. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими дисциплину в течение семестра. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данной дисциплине.

12. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются в соответствии графиком выполнения работ. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

По дисциплинам гуманитарного и социально-экономического циклов зачеты проводятся путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые в течение семестра не пропускали занятия и активно участвовали в работе.

13. Зачеты по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

14. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе просмотров цикловой комиссией выполненных студентами работ в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, с участием руководителя производственной практики.

15. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ перед комиссией, с участием непосредственного руководителя работы.

16. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения Директора учебного заведения не допускается.

18. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине. То деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

19. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, учебной и производственной практике, дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

20. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора. Студенты, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения директора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц последующего за сессией семестра. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами

данного курса.

21. Для ликвидации студентами академической задолженности цикловая комиссия в необходимых случаях устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

22. По предоставлению учебной части приказом директора студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из Абрамцевского филиала:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по двум и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки все академические задолженности;
- в) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- г) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета;
- д) не выполнившие программу по предметам: рисунок, живопись, художественное проектирование, технология исполнения изделий и получившие неудовлетворительную оценку на просмотре.

23. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу по художественному проектированию, рисунку, живописи, скульптуре выполняют повторно работы в период студенческих каникул.

24. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин цикловая комиссия может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях по предоставлению цикловой комиссии с учетом мнения общественных организаций.

25. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок его пребывания в учебном заведении. Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение в первый раз производится директором по предоставлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально, с учетом мнения общественных организаций учебного заведения.

Студенту, оставленному на повторное обучение независимо от полученных оценок за курс, по предоставлению цикловой комиссии директор филиала может устанавливать дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные, практические и художественно-творческие задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

26. Директор филиала, зам. директора по учебно-воспитательной работе, председатели цикловых комиссий, учебная часть совместно с общественными организациями в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний цикловых комиссий, педагогического совета Абрамцевского филиала.