

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.Ю.Леонов
01 сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
АБРАМЦЕВСКОГО ФИЛИАЛА**

1. Общие положения

- 1.1. Учебная часть является структурным подразделением Абрамцевского филиала.
 - 1.2. Учебная часть создается и ликвидируется в порядке, установленном положением об Абрамцевском филиале.
 - 1.3. Учебная часть подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
 - 1.4. Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора филиала.
 - 1.5. Работники учебной части назначаются и освобождаются от должности приказом директора филиала.
2. В своей деятельности учебная часть руководствуется:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
 - Положением об Абрамцевском филиале;
 - Настоящим Положением;

2. Структура управления

- 2.1. Структуру и штатное расписание учебной части утверждает директор, исходя из задач и функций деятельности Абрамцевского филиала.
- 2.2. Задачи и функции работников Управления определяются настоящим Положением, обязанности – должностными инструкциями.

3. Задачи и функции управления

1. Организация учебно-воспитательного процесса.
2. Подготовка и корректировка учебных планов в соответствии со стандартами среднего специального образования.
3. Контроль за обновлением учебных и тематических планов.
4. Координация учебной деятельности, контроль за составлением и выполнением расписания занятий. Учет и распределение аудиторного фонда.
5. Расчет учебной нагрузки и штатов преподавательского состава. Контроль за выполнением бюджетной нагрузки.
6. Контроль за выполнением нормативных документов.
7. Организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

8. Подготовка материалов для проведения аттестации и аккредитации Абрамцевского филиала. Планирование совместно с другими подразделениями и с учетом возможностей Абрамцевского филиала контингента обучающихся.

9. Подготовка проекта штатного расписания преподавательского состава цикловых комиссий, замещение вакантных должностей.

10. Осуществляет разработку нормативов учебной, внеаудиторной и других видов работ преподавательского состава.

11. Организация подготовки годового отчета по учебной работе.

4. Права учебной части

Учебная часть имеет право:

1. Представлять в установленном порядке Абрамцевский филиал в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

2. Требовать от подразделений Абрамцевского филиала, занимающихся вопросами обеспечения учебно-организационного и методического процесса и входящих в организационную структуру филиала, необходимые сведения и документы по вопросам своей компетенции, необходимой для эффективной работы.

3. Принимать и контролировать в установленном порядке решения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, по вопросам его компетенции.

4. Вести в установленном порядке служебную переписку по вопросам своей компетенции.

5. Представлять руководству Абрамцевского филиала свои предложения по вопросам совершенствования учебной работы цикловых комиссий и подразделениях филиала, а также предложения по привлечению виновных лиц, не выполняющих его требования в пределах компетенции управления, к дисциплинарной ответственности.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, учебная часть взаимодействует:

1. С управлением кадров по вопросам:

- расчета штатов ПС.

2. С бухгалтерией по вопросам:

- штатного расписания,

- контингента обучающихся,

- оплаты труда преподавателей на договорной основе.

3. С цикловыми комиссиями:

- организации учебного процесса.

6. Ответственность учебной части

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной частью задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

2. На заведующего учебной частью возлагается персональная ответственность за состояние и уровень учебной работы в Абрамцевском филиале.

3. Ответственность работников учебной части по учебной работе устанавливается должностными инструкциями.