

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г.Строганова»

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.Ю.Леонов
01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися

1. Общие положения

Настоящее Положение о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» разработано в соответствии с:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО.

2. Организация текущего контроля посещения занятий

- 2.1. Учащиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначенные преподавателем.
- 2.2. Учет посещаемости осуществляется старостой группы и заверяется преподавателем на каждом занятии путем заполнения Ведомости посещаемости.
- 2.3. Преподаватель ведет учет посещаемости занятий в учебном журнале в соответствии с правилами оформления.
- 2.4. Учебная часть систематически проводит проверки посещения учащимися занятий. Классный руководитель проверяет правильность ведения старостами Ведомости посещаемости.
- 2.5. Ежемесячно староста группы составляет ведомость учета пропусков занятий до 3 числа следующего месяца, классный руководитель отмечает в ведомости пропуски «по уважительной» или «не уважительной причине» на основании представленных учащимися документов. Поле подсчета количества пропущенных часов, ведомость сдается в учебную часть.

2.6.. В конце семестра классный руководитель заполняет сводную ведомость пропусков занятий и сдает в учебную часть.

3. Документальное оформление неявки на занятия

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине учащийся обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность классного руководителя и учебную часть. Учащийся обязан предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности учащийся представляет соответствующие документы;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

- если учащийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска занятия считается неуважительной.

3.2. В отдельных случаях учащемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления учащегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств. Решение согласуется с классным руководителем группы и заведующим учебной частью.

В случае положительного решения, студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

3.3. В случае многократного непосещения занятий, классный руководитель группы получает от учащегося письменное объяснение, которое передается в учебную часть.

3.4. Классный руководитель обязан в письменной форме информировать родителей или лиц их заменяющих о систематических пропусках занятий несовершеннолетним учащимся.

4. Принятие административных мер к студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины

4.1. Административные меры применяются по представлению заведующего учебной частью с учетом конкретной ситуации и личности студента.

За пропуски занятий без уважительной причины учащийся может быть наказан в административном порядке:

- **замечание** - если учащийся пропустил без уважительной причины за месяц более 25 часов занятий за по совокупности по различным предметам;

- **объявление выговора** - если учащийся пропустил без уважительной причины более 50 часов занятий за месяц по совокупности по различным предметам;

- **отчисление из колледжа** - если за семестр учащийся пропустил без уважительной причины более 30% (150 часов) занятий по совокупности по различным предметам.