

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
30 августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е.Ю.Леонов
01 сентября 2016 г.



Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска студентам

1. Данное Положение составлено на основе:
 - Положения об Абрамцевском художественно-промышленном колледже (филиале) ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» от 02 февраля 2012 г.
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
2. Положение распространяется на студентов, обучающихся как за счет федерального бюджета, так и на платной договорной основе.
3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор.
4. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:
 - по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
 - в случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - в связи с призывом на военную службу - личное заявление студента и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае тяжелого материального положения в семье и необходимости временного трудоустройства - личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

7. Академический отпуск предоставляется на срок не более двух лет.

8. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное число раз.

9. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска

10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

12. Для студента, обучающегося на платной договорной основе, в приказе на предоставление академического отпуска и о выходе из него дается распоряжение бухгалтерии о перерасчете затрат на его обучение. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.