

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Абрамцевский художественно-промышленный колледж
имени В.М. Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»
Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Т.Н. Максимова

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.04

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «27» октября 2014 г. № 1391

Квалификация - Дизайнер

Программа подготовки - базовая

Форма подготовки – очная

ХОТЬКОВО 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** Базисного учебного плана, образовательной программы.

Организация: Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»

Составитель: преподаватель спец. дисциплин Трофимова Т.А.

**Рабочая программа рекомендована методической комиссией АХПК
"ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА"**

»

протокол №03 от «сентября» 2018г.

Председатель методической комиссии: Петрова Ю.В.

**Рассмотрена педагогическим советом Абрамцевского филиала
протокол № 2 от «08октября 2018г.**

Утверждена заместителем директора по УВР:

Максутова Т.Н.

«03 »сентября 2018г.

Рецензент: Канатчикова Е.В., преподаватель Абрамцевского филиала

Рецензент: Петрова Ю.В., преподаватель Абрамцевского филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -----	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ -----	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -----	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) -----	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, программа базового уровня подготовки.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП.04 входит в состав модуля «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей». Проводится концентрированно на восьмом семестре после основного теоретического обучения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована как примерная программа для других учебных заведений.

1.3 Цель и задачи практики.

С целью овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Цель производственной практики:

Применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

Производственная практика направлена на ознакомление практикантов с процессом проектирования, приобретение практических навыков работы, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки: навыки подготовки комплексных графических систем, разработки графических проектов для мультимедийной среды, печатных изданий, выполнения самостоятельных творческих проектов; должен выработать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осознать социальную значимость своей профессии.

Задачи производственной практики:

Основными задачами проведения производственной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации, в качестве которой могут использоваться возможности учебного заведения:

- участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской;

-ознакомление с этапами проектной работы над созданием дизайн-объекта (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия);

-участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-объекта (предпроектный анализ, проектирование, технологическая и инженерная поддержка, оформление пакета необходимой документации);

-приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.

Во время прохождения практик производственной студент должен продемонстрировать:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

- умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции; созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;

- знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в дизайнерских компьютерных программах (Photoshop, 3D-Max, Illustrator, Archi CAD, Auto CAD, Adobe Flash, Corel Draw).

1.4 Перечень формируемых компетенций

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения заданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация в форме просмотра 8 семестр 4 курс	

Рекомендуемое количество часов:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 72 часа.

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 курс 8 семестр (72 ч.)			
1.Организационный	Содержание	12	1,3

этап.	Практическая работа.		
	Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия.		
2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия.	Практическая работа.	12	2,3
	Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций		
3. Анализ структуры управления	Практическая работа.	12	2,3
	Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.		
4. Разработка управленческих решений	Практическая работа.	12	2,3
	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.		
5. Анализ процесса коммуникации	Практическая работа.	12	2,3
	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.		
6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04	Практическая работа.	12	2,3
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета.		
		Итого:	72

Уровень усвоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской дизайна.

Оборудование мастерской дизайна:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- аптечка;
- комплект учебно-наглядных пособий, образцов.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. «Менеджмент» - учебник для среднего профессионального образования. Изд. «Академия», М., 2011
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. — 6-е изд., испр. — М.: ОМЕГА-Л, 2011. — 262 с.
3. Маслов В. М. Управление персоналом.— М. : Юрайт, 2011 .— 488 с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело, 2012. – 274 с.
5. Моргунов Е. Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 561 с.
6. Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.

Дополнительные источники:

1. Дуракова И.Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта / И.Б. Дуракова. - Воронеж: Изд-во ВГ, 2010. – 184с.
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. — М.: КноРус, 2010. — 357с.
3. Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджер организации" / М.А. Коргова .— Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 461 с.
4. Лукичева Л. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. — 6-е изд., испр. — М.: ОМЕГА-Л, 2011. — 262 с.
5. Маслов В. М. Управление персоналом: учебник для вузов / В.М. Маслова ; Всерос. заоч. финанс.-экон. ин-т .— М. : Юрайт, 2011 .— 488 с.
6. Моргунов Е. Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 561 с.
7. Потемкин В. К. Управление персоналом: учебник для вузов / В.К. Потемкин. — [и др.] — Питер : ФИНЭК, 2010. — 426 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m152/>
2. <http://www.top-personal.ru>
3. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
4. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
5. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002660>
6. <http://www.hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html>
7. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием допуска к практике является выполнение программы профессионального модуля « ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей » за 4 курс.

Организация учебной практики (по профилю специальности)

1. Вид и этапы
2. Цель и задачи
3. Сроки проведения
4. Место проведения
5. Содержание практики
6. Критерии оценки практики
7. Форма отчетности.

3.4 Общие требования к организации образовательного процесса.

Одновременно с освоением профессионального модуля изучаются такие общепрофессиональные дисциплины: экономические основы природопользования; методы расчета основных технико-экономических показателей; учебная практика; основы стандартизации и сертификации и метрологии; основы управления качеством; основы менеджмента, управление персоналом.

Обязательным условием допуска к производственной практике при выполнении программы профессионального модуля «**Производственная практика**» является освоение « ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей ».

При выполнении заданий профессионального модуля учащимся оказываются консультации.

3.5. Место проведения практики:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.

4.2. Планировать собственную деятельность.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Осуществляет контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
4.3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Осуществляет контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Формирует вкусы всех социальных и возрастных групп населения, создаёт на данной основе потребительский рынок для дизайн - проектов, пробуждает национальное самосознание путем приобщения широкой аудитории к достижениям отечественной и мировой художественной культуры, лучшим образцам традиционного искусства, исторического и современного дизайн – проектирования.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проводит работу по отбору, анализу и обобщению подготовительного материала; Находит новые художественно-пластические решения для каждой творческой задачи. Способен оценить качество выполненной работы как профессиональный художник, самокритичен, признает ошибки.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по

		междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Действует целенаправленно. Самостоятельно контролирует и корректирует свои действия в ходе выполнения задания.</p> <p>Настойчив. Преодолевает возникающие трудности. Проявляет инициативу, необходимую для получения результата. Оценивает свою эффективность по достигнутому результату, а не по количеству затраченных усилий.</p> <p>Самостоятельно контролирует и корректирует свои действия в ходе выполнения задания. Преодолевает возникающие трудности. Проявляет инициативу, необходимую для получения результата. Действует целенаправленно. Оценивает свою эффективность по достигнутому результату, а не по количеству затраченных усилий.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<p>Понимает причины происходящих изменений. Смотрит на изменения и новые ситуации как на стимул к профессиональному росту.</p> <p>Концентрирует внимание на положительных аспектах изменений. Оперативно корректирует свои действия в соответствии с требованиями меняющейся ситуации.</p> <p>Находит оптимальные способы выполнения работы в изменившихся условиях.</p> <p>Учитывает опыт чужих ошибок. Способствует обмену опытом. Признает ошибки.</p> <p>Проводит работу по отбору, анализу и обобщению подготовительного материала;</p> <p>Находит новые художественно-пластические решения для каждой творческой задачи.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Готовит задания и поручения в виде презентаций;</p> <p>при подготовке заданий и ответах на уроках ссылается на интернет-ресурсы;</p> <p>при подготовке заданий использует специальное программное обеспечение в отведенное время находит нужную информацию в Интернете;</p> <p>анализирует информацию и рассуждает по теме;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам,

	делает выводы из собранной информации.	(квалификационного) по модулю.
6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сознает свою ответственность за результат работы коллектива. Кооперируется с сотрудниками, налаживает и поддерживает отношения сотрудничества и взаимной поддержки. Демонстрирует уважение сотрудникам. Откликается на просьбы сотрудников, оказывает им необходимую помощь. Открыто обменивается рабочей информацией с коллегами своего подразделения. Заранее согласовывает с сотрудниками свои планы и действия, которые могут отразиться на их работе. Принимает и соблюдает правила командной работы. Выполняет договоренности. В конфликтах занимает конструктивную позицию.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Предпринимает продуманные, в то же время, своевременные действия, если сталкивается с проблемой или узнает о сложившейся ситуации. Реализует новые идеи или разработанные и согласованные с руководителем решения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, самообразования, осознанно планирует повышение квалификации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентирован в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Абрамцевский художественно – промышленный колледж им. В.М.Васнецова

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 мес.

Уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: Дизайнер

Цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка	72
Форма итогового контроля изучения практики дифференцированный зачет 8 семестр 4 курс	

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Требования к отчету

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики, аттестационный лист, заполненный руководителем практики от организации. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

Процедура аттестации

Описываются: условия допуска обучающегося к аттестации, форма проведения аттестации и иные требования, отражающие специфику конкретного направления подготовки.

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики. Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии выставления оценки за практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.
Не удовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

Методическое обеспечение производственной практики

1. Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики;
2. Дневник учебной практики.

Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

Изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы.

Своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.

Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.

Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).

Приложение 2

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: объект и предмет, цель и задачи работы, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти);

письменные памятники, документы;

научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка 4 курса 49 группы, Фокина Елизавета Игоревна, в период с 11.01.2011 по 04.02.2011 проходила производственную практику в ООО «Посад».

Во время прохождения практики студентка была ознакомлена с организационной структурой агентства, с внутренней и туристической документацией. В ходе прохождения практики студентка закрепила теоретические и практические знания, полученные во время обучения, а также приобрела новые навыки в работе с туристической документацией и поставщиками услуг.

Результаты практики могут быть оценены: 5 (отлично)

ООО «Посад»

М.В. Петрова

М.П.

Приложение 4

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____

Ф. И. О.

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (дизайнер-график) ПП. 05 Производственная практика, в объеме 72 часа с «__» _____ 2016 г. по «__» _____ 2016 г.

в _____ организации

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	

Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
Планировать собственную деятельность.	
Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	
Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____

организации (базы практики)

ФИО/должность

Подпись руководителя _____ / _____

ФИО/должность