

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московская государственная художественно-промышленная академия  
им. С.Г. Строганова»**

**Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Т.Н. Максимова**



**2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**ПП. 04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России**

**от «27» октября 2014 г. № 1391**

**Квалификация - Дизайнер**

**Программа подготовки - базовая**

**Форма подготовки – очная**

**Хотьково**

**2021**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** Базисного учебного плана, образовательной программы.

**Организация: Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»**

**Составитель: преподаватель спец. дисциплин Трофимова Т.А.**

**Рабочая программа рекомендована методической комиссией АХПК  
”ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ЦИКЛА”**

**протокол №1 от «31»\_августа\_2021\_г.**

**Председатель методической комиссии: Петрова Ю.В.**

**Рассмотрена педагогическим советом Абрамцевского филиала**

**протокол № 1 от «31»августа 2021г.**

**Утверждена заместителем директора по УВР:**

**Максутова Т.Н.**

**«31»августа 2021г.**

**Рецензент: Петрова Ю.В., преподаватель Абрамцевского филиала**

**Рецензент: Максутова Т.Н., преподаватель Абрамцевского филиала**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -----</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ -----</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ -----</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) -----</b>	<b>11</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям), программа базового уровня подготовки.**

#### **1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПП.04 входит в состав модуля «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей». Проводится концентрированно на восьмом семестре после основного теоретического обучения.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 4.1.** Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

**ПК 4.2.** Планировать собственную деятельность.

**ПК 4.3.** Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

#### **Общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована как примерная программа для других учебных заведений.

#### **1.3 Цель и задачи практики.**

С целью овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Цель производственной практики:**

Применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

Производственная практика направлена на ознакомление практикантов с процессом проектирования, приобретение практических навыков работы, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки: навыки подготовки комплексных графических систем, разработки графических проектов для мультимедийной среды, печатных изданий, выполнения самостоятельных творческих проектов; должен выработать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осознать социальную значимость своей профессии.

**Задачи производственной практики:**

Основными задачами проведения производственной практики является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации, в качестве которой могут использоваться возможности учебного заведения:

- участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской;

- ознакомление с этапами проектной работы над созданием дизайн-объекта (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия);

-участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-объекта (предпроектный анализ, проектирование, технологическая и инженерная поддержка, оформление пакета необходимой документации);

-приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.

Во время прохождения практик производственной студент должен продемонстрировать:

- владение методами творческого процесса дизайнеров; выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создание художественного образа; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

- умение грамотно провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта по оформлению различных видов полиграфической и визуальной продукции; созданию художественных предметно-пространственных комплексов; проектированию интерьеров различных по своему назначению зданий и сооружений, архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна;

- знание основ дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, таких как: академический рисунок и живопись, технический и спецрисунок, пропедевтика, цветоведение и колористика, эргономика и антропометрия, начертательная геометрия, проектирование, техническое конструирование; а также умение работать в дизайнерских компьютерных программах (Photoshop, 3D-Max, Illustrator, Archi CAD, Auto CAD, Adobe Flash, Corel Draw).

#### 1.4 Перечень формируемых компетенций

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения заданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
Итоговая аттестация в форме просмотра 5 семестр 3 курса	

Рекомендуемое количество часов:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 72 часа.

### 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 курс 5 семестр (72 ч.)</b>			
<b>1.Организационный этап.</b>	<b>Содержание</b>	12	1,3
	<b>Практическая работа.</b>		
	Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж		

	по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия.		
<b>2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия.</b>	<b>Практическая работа.</b>	<b>12</b>	<b>2,3</b>
	Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций		
<b>3. Анализ структуры управления</b>	<b>Практическая работа.</b>	<b>12</b>	<b>2,3</b>
	Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.		
<b>4. Разработка управленческих решений</b>	<b>Практическая работа.</b>	<b>12</b>	<b>2,3</b>
	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка ,по установлению цен; обоснование этих решений. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.		
<b>5. Анализ процесса коммуникации</b>	<b>Практическая работа.</b>	<b>12</b>	<b>2,3</b>
	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.		
<b>6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04</b>	<b>Практическая работа.</b>	<b>12</b>	<b>2,3</b>
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета.		
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>

Уровень усвоения учебного материала:

**1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

**3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».**

#### **3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской дизайна.

Оборудование мастерской дизайна:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аптечка;
- комплект учебно-наглядных пособий, образцов.



Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. «Менеджмент» - учебник для среднего профессионального образования. Изд. «Академия», М., 2011
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. — 6-е изд., испр. — М.: ОМЕГА-Л, 2011. — 262 с.
3. Маслов В. М. Управление персоналом..— М. : Юрайт, 2011 .— 488 с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело, 2012. – 274 с.
5. Моргунов Е. Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 561 с.
6. Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Дуракова И.Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта / И.Б. Дуракова. - Воронеж: Изд-во ВГ, 2010. – 184с.
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. — М.: КноРус, 2010. — 357с.
3. Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджер организации" / М.А. Коргова .— Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 461 с.
4. Лукичева Л. И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. — 6-е изд., испр. — М.: ОМЕГА-Л, 2011. — 262 с.
5. Маслов В. М. Управление персоналом: учебник для вузов / В.М. Маслова ; Всерос. заоч. финанс.-экон. ин-т .— М. : Юрайт, 2011 .— 488 с.
6. Моргунов Е. Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 561 с.
7. Потемкин В. К. Управление персоналом: учебник для вузов / В.К. Потемкин. — [и др.] — Питер : ФИНЭК, 2010. — 426 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.aup.ru/books/m152/>
2. <http://www.top-personal.ru>
3. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
4. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
5. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002660>
6. <http://www.hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html>
7. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Обязательным условием допуска к практике является выполнение программы профессионального модуля « ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей » за 4 курс.

#### **Организация производственной практики (по профилю специальности)**

1. Вид и этапы

2. Цель и задачи
3. Сроки проведения
4. Место проведения
5. Содержание практики
6. Критерии оценки практики
7. Форма отчетности.

### 3.4 Общие требования к организации образовательного процесса.

Одновременно с освоением профессионального модуля изучаются такие общепрофессиональные дисциплины: экономические основы природопользования; методы расчета основных технико-экономических показателей; учебная практика; основы стандартизации и сертификации и метрологии; основы управления качеством; основы менеджмента, управление персоналом.

Обязательным условием допуска к производственной практике при выполнении программы профессионального модуля «**Производственная практика**» является освоение « ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей ».

При выполнении заданий профессионального модуля учащимся оказываются консультации.

### 3.5. Место проведения практики:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
4.2. Планировать собственную деятельность.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Осуществляет контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам,

	стрессом.	(квалификационного) по модулю.
4.3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.	Работает с коллективом исполнителей. Принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Осуществляет контроль деятельности персонала. Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Формирует вкусы всех социальных и возрастных групп населения, создаёт на данной основе потребительский рынок для дизайн - проектов, пробуждает национальное самосознание путем приобщения широкой аудитории к достижениям отечественной и мировой художественной культуры, лучшим образцам традиционного искусства, исторического и современного дизайн – проектирования.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Проводит работу по отбору, анализу и обобщению подготовительного материала; Находит новые художественно-пластические решения для каждой творческой задачи. Способен оценить качество выполненной работы как профессиональный художник,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

качество.	самокритичен, признает ошибки.	- при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Действует целенаправленно. Самостоятельно контролирует и корректирует свои действия в ходе выполнения задания. Настойчив. Преодолевает возникающие трудности. Проявляет инициативу, необходимую для получения результата. Оценивает свою эффективность по достигнутому результату, а не по количеству затраченных усилий. Самостоятельно контролирует и корректирует свои действия в ходе выполнения задания. Преодолевает возникающие трудности. Проявляет инициативу, необходимую для получения результата. Действует целенаправленно. Оценивает свою эффективность по достигнутому результату, а не по количеству затраченных усилий.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Понимает причины происходящих изменений. Смотрит на изменения и новые ситуации как на стимул к профессиональному росту. Концентрирует внимание на положительных аспектах изменений. Оперативно корректирует свои действия в соответствии с требованиями меняющейся ситуации. Находит оптимальные способы выполнения работы в изменившихся условиях. Учитывает опыт чужих ошибок. Способствует обмену опытом. Признает ошибки. Проводит работу по отбору, анализу и обобщению подготовительного материала; Находит новые художественно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Готовит задания и поручения в виде презентаций; при подготовке заданий и ответах на уроках ссылается на интернет-ресурсы; при подготовке заданий использует специальное программное обеспечение в отведенное время находит нужную информацию в Интернете; анализирует информацию и рассуждает	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по

	по теме; делает выводы из собранной информации.	междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сознает свою ответственность за результат работы коллектива. Кооперируется с сотрудниками, налаживает и поддерживает отношения сотрудничества и взаимной поддержки. Демонстрирует уважение сотрудникам. Откликается на просьбы сотрудников, оказывает им необходимую помощь. Открыто обменивается рабочей информацией с коллегами своего подразделения. Заранее согласовывает с сотрудниками свои планы и действия, которые могут отразиться на их работе. Принимает и соблюдает правила командной работы. Выполняет договоренности. В конфликтах занимает конструктивную позицию.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Предпринимает продуманные, в то же время, своевременные действия, если сталкивается с проблемой или узнает о сложившейся ситуации. Реализует новые идеи или разработанные и согласованные с руководителем решения.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, самообразования, осознанно планирует повышение квалификации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам, (квалификационного) по модулю.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентирован в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов , по междисциплинарным курсам,



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Абрамцевский художественно – промышленный колледж им. В.М.Васнецова**

**Специальность:** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** 3 года 10 мес.

**Уровень подготовки:** базовый

**Квалификация выпускника:** Дизайнер

**Цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 4.1.** Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

**ПК 4.2.** Планировать собственную деятельность.

**ПК 4.3.** Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

**Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Форма итогового контроля изучения практики дифференцированный зачет 5 семестр 3 курс</b>	



## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### Требования к отчету

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики, аттестационный лист, заполненный руководителем практики от организации. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

### Процедура аттестации

Описываются: условия допуска обучающегося к аттестации, форма проведения аттестации и иные требования, отражающие специфику конкретного направления подготовки.

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики. Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

### Критерии выставления оценки за практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.
Не удовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

### Методическое обеспечение производственной практики

1. Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики;
2. Дневник учебной практики.

Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

Изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы.

Своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики.

Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.

Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).

## Приложение 2

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: объект и предмет, цель и задачи работы, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

## Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

## Список используемых источников

Список используемых источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

официально-документальные издания (конституция, законы, указы, кодексы, постановления органов государственной власти);

письменные памятники, документы;

научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.)

## Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка 4 курса 49 группы, Фокина Елизавета Игоревна, в период с 11.01.2011 по 04.02.2011 проходила производственную практику в ООО «Посад».

Во время прохождения практики студентка была ознакомлена с организационной структурой агентства, с внутренней и туристической документацией. В ходе прохождения практики студентка закрепила теоретические и практические знания, полученные во время обучения, а также приобрела новые навыки в работе с туристической документацией и поставщиками услуг.

Результаты практики могут быть оценены: 5 (отлично)

ООО «Посад»

М.В. Петрова

М.П.

## Приложение 4

### Аттестационный лист по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (дизайнер-график) ПП. 05 Производственная практика, в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

в \_\_\_\_\_ организации

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
Планировать собственную деятельность.	
Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	

Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	
Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

организации (базы практики)

ФИО/должность

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО/должность