

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 17
от 04 июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.В. Невзоров
01 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
и ведении иной приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71,
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706,
- Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 537,
- Уставом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА»;
- Положением об АБРАМЦЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА»
(далее – Абрамцевский филиал).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.
В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение филиала и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Абрамцевского филиала.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Абрамцевского филиала.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные филиалом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Абрамцевским филиалом образовательных услуг.

2.6. Филиал обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Абрамцевский филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет ректор (и.о. ректора) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА».

2.11. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.13. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Абрамцевский филиал обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Абрамцевским филиалом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте своего нахождения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Абрамцевского филиала, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, и потребителя;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Абрамцевского филиала и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Абрамцевского филиала и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (потребителя), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Абрамцевского филиала, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Абрамцевского филиала на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Абрамцевского филиала в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" ;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Абрамцевском филиале на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Абрамцевском филиале;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Абрамцевского филиала

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Абрамцевским филиалом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Абрамцевский филиал нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Абрамцевский филиал вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» и положением об АБРАМЦЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА», для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Абрамцевский филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация студенческой продукции;
- оказание услуг проживания в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- проведение мастер-классов;
- оказание услуг реализации продуктов питания, непосредственно произведенных столовой образовательной организации.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Абрамцевском филиале могут быть введены в штатное расписание новые должности и структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Абрамцевского филиала и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов в смете, утверждаемой директором Абрамцевского филиала с учетом нормативно-правовой базы министерства образования РФ, органов местного самоуправления и законодательства РФ:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;

- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.
- прочие прямые и накладные расходы, связанные с реализацией того или иного вида платных услуг (работ, товаров).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Директор Абрамцевского филиала в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» и положением об АБРАМЦЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Абрамцевского филиала осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе, а также главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с сотрудниками своих подразделений и студенческой столовой по соответствующему направлению деятельности организуют проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут персональную ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Абрамцевского филиала.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Абрамцевский филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке сметы на их реализацию. В том числе Абрамцевский филиал самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

7.3. Абрамцевский филиал может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Абрамцевский филиал, открытого в УФК по московской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Абрамцевского филиала.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, являются приказы директора Абрамцевского филиала. Филиал самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. План подписывается директором и главным бухгалтером Абрамцевского филиала утверждается ректором (и.о. ректора) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» по представлению директора филиала. Корректировка планов производится по

представлению директора Абрамцевского филиала по мере необходимости и ректором (и.о. ректора) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА». Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются ректором (и.о. ректора) ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА».

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Абрамцевский филиал оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Абрамцевским филиалом, определяет даритель (жертвователь).

7.10. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Абрамцевского филиала производится в порядке, принятом в ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» на основании положения об оплате труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. Абрамцевский филиал в лице директора, действующего на основании доверенности выданной ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. СТРОГАНОВА» несет ответственность за своевременность: выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении; перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. По требованию директора Абрамцевского филиала бухгалтерия представляет информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год осуществляет директор филиала совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и главным бухгалтером.

9. Заключительная часть

9.1. Абрамцевский филиал имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению директором Абрамцевского филиала.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.